

AFSCHRIFT

1

h

OPRICHTING STICHTING

BS31993ST

Heden **zesentwintig januari tweeduizend twaalf** verschenen voor mij, ---
Mr Lambertus Theodorus Maria Spoomakers, notaris te Helmond: -----

1. de heer **Albertus Franciscus Wilhelmus Coppens**, geboren op drie november negentienhonderd zevenenveertig te Deurne (houder van -- het paspoort van het Koninkrijk der Nederlanden met nummer ----- NV30J1JF3, afgegeven door de gemeente Helmond op eenentwintig - oktober tweeduizend negen), wonende Jan de Withof 108, 5709 AL --- Helmond, gehuwd; -----
2. de heer **Joseph Gerardus Maria van den Reek**, geboren op dertien - februari negentienhonderd achtenveertig te Helmond (houder van ---- Nederlandse identiteitskaart met nummer IG7788293, afgegeven door de gemeente Helmond op tweeëntwintig december tweeduizend elf), - wonende Jan de Withof 102, 5709 AL Helmond, gehuwd; -----
3. mevrouw **Maria Knoester**, geboren op vierentwintig juli ----- negentienhonderd vierenvijftig te 's-Gravenhage (houder van paspoort van het Koninkrijk der Nederlanden met nummer NTR73RD14, ----- afgegeven door de gemeente Helmond op zestien april tweeduizend -- zeven), wonende Volderhof 142, 5709 GC Helmond, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap.

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en ---
daarvoor vast te stellen de volgende -----

STATUTEN -----

Naam en Zetel -----

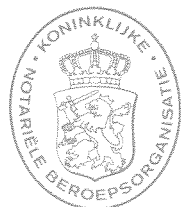
Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: "**Stichting Wijkraad Rijpelberg**". -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Helmond. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting is geen politieke en/of levensbeschouwelijke organisatie - en heeft ten doel: -----
 - a. het aanspreekpunt in de wijk te zijn; -----
 - b. het stimuleren, bevorderen en faciliteren van de samenwerking --- tussen alle groeperingen en belanghebbenden in de wijk ----- Rijpelberg; -----
 - c. het bevorderen van de leefbaarheid in de wijk Rijpelberg in het ---- algemeen en het behartigen van de belangen van de bewoners in die wijk in het bijzonder; -----
 - d. het bevorderen van de onderlinge contacten binnen de wijk ----- Rijpelberg; -----
 - e. het verkrijgen van geldmiddelen door middel van sponsoring, ----- reclame-inkomsten, donaties, subsidies, etcetera; -----
 - f. het in gezamenlijk overleg met de inwoners van de wijk Rijpelberg bevorderen van de leefbaarheid en het welzijn in de directe -----



- omgeving;-----
- g. het zijn van gesprekspartner van de overheden op elk niveau;-----
- h. het stimuleren van het verenigingsleven binnen de wijk Rijpelberg; alles in de ruimste zin des woords.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:-----
- a. het inventariseren van behoeften en knelpunten onder inwoners -- van Rijpelberg; -----
- b. het organiseren en/of ondersteunen van acties ter realisering van wensen van de inwoners van Rijpelberg ten aanzien van hun ----- woonomgeving; -----
- c. het nastreven van volledige inspraak van de bewoners ten aanzien van openbare voorzieningen in Rijpelberg;-----
- d. alle andere wettige middelen, die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.-----

Vermogen-----

Artikel 3-----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----

- subsidies en donaties;-----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere baten. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen-----

Artikel 4-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal vijf (5) en maximaal - negen (9) leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd; het eerste bestuur van de stichting mag ook uit vier (4) leden bestaan.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de ----- leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester, alsmede de functies van ----- penningmeester en vice-voorzitter kunnen ook door één persoon ----- worden vervuld. -----
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) trachten binnen twee maanden na het ----- ontstaan van de vacature(s) daarin te voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).-----
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden - ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het --- enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.-----
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun ----- werkzaamheden. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.-----
6. a. Het bestuur stelt een rooster van aftreden samen, zodanig dat een lid van het bestuur telkens niet langer zitting heeft dan voor een -- termijn van vier (4) jaren.-----
Het rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld dat elk jaar ----- zoveel mogelijk een gelijk aantal bestuursleden aftreedt, terwijl de voorzitter en de secretaris niet tegelijk aftredend kunnen zijn.-----
- b. Aftredende leden zijn herbenoembaar.-----
Een herbenoeming betekent niet zonder meer herbenoeming in --



- een functie, welke de betrokkene voor zijn aftreden in het bestuur vervulde. -----
- c. Een in een tussentijdse vacature benoemd bestuurslid treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, had ---- moeten aftreden. -----

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten -----

Artikel 5 -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Helmond. -----
2. Het bestuur vergadert ten minste zes maal per jaar. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer -- de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen -- punten aan de voorzitter het verzoek richt. -----
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken -- na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 ---- bepaalde - namens de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door ---- middel van oproepingsbrieven. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de ---- vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle --- aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wordt de vergadering geleid door de vice-voorzitter en ingeval van ook diens afwezigheid, wijst de vergadering zelf haar -- voorzitter aan. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden -- door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de ----- voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden in dezelfde of in de eerst volgende vergadering vastgesteld en getekend door degenen, --- die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.--
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen -- indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering ---- aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid --- laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter ----- beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. ---
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als ----- gevolmachtigde optreden. -----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ---- bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per e-mail -- hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder ----- bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een ----- relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----



11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven -----
worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid --
der geldig uitgebrachte stemmen. -----
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de ----
voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der -----
stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. ----
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, ---
beslist de voorzitter. -----

Begunstigers -----

Artikel 5.a -----

1. Begunstigers zijn degenen, die het doel van de stichting onderschrijven
en zich als begunstiger bij het bestuur hebben aangemeld en door het
bestuur als begunstiger zijn toegelaten. -----
2. Begunstigers hebben ten minste een maal per jaar een vergadering ---
met het bestuur van de stichting, waarin het bestuur het beleid van het
afgelopen jaar en het te voeren beleid voor het komende jaar toelicht. -

Bestuursbevoegdheid -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot -----
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het
betreffende besluit wordt genomen met algemene stemmen in een ----
vergadering waarin alle bestuursleden tegenwoordig zijn. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
4. Het bestuur kan zich bij de uitvoering van haar taken doen bijstaand --
door een of meer adviseurs. -----
5. Het bestuur is bevoegd onder haar verantwoordelijkheid bepaalde ----
onderdelen van haar taak te laten uitvoeren door een of meer -----
commissies, welke door het bestuur worden benoemd. -----
6. Erfstellingen mogen door het bestuur van de stichting slechts worden -
aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 7 -----

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----

De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee -----
gezamenlijk handelende bestuursleden. -----

Einde bestuurslidmaatschap -----

Artikel 8 -----

1. Behoudens aftreden op grond van het in artikel 4 onder 6a door het ---
bestuur opgestelde rooster van aftreden, eindigt het -----
bestuurslidmaatschap, door overlijden van een bestuurslid, bij verlies -
van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming
(bedanken), alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van -
het Burgerlijk Wetboek. -----



2. Voorts kan om redenen ontleend aan het belang van de stichting een lid van het bestuur door het bestuur worden ontslagen. -----
3. Het besluit tot ontslag kan alleen geschieden met algemene stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden ----- aanwezig zijn. -----
4. De stem en de aanwezigheid van het lid die het ontslag betreft wordt - bij het bepaalde in lid 3 niet meegerekend. -----
5. De betrokkene heeft het recht om de vergadering waarin over het ----- ontslag wordt beslist, bij te wonen, daarin het woord te voeren. -----
6. Leden van het bestuur mogen geen deel uitmaken van de ----- gemeenteraad der gemeente Helmond, noch de functie van burgerlid, binnen een door de gemeenteraad ingestelde commissie, bekleden. -- Een zittend lid van het bestuur dat wordt gekozen als lid van de ----- gemeenteraad, of als burgerlid, dient zijn functie zo spoedig mogelijk - na benoeming als zodanig, ter beschikking te stellen. -----

Boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 9-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur van de stichting is verplicht van haar vermogenstoestand - zodanige aantekeningen te houden dat daaruit ten alle tijde haar ----- rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.-----
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting -- afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en --- een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar ----- opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.-----
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.----- Vaststelling zonder voorbehoud strekt de penningmeester tot décharge voor het door hem in het afgelopen boekjaar gevoerde beheer. -----
5. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden bedoelde bescheiden tien jaar lang te bewaren. -----

Reglement-----

Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die ----- onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het ----- bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging-----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe - moet worden genomen ten minste met drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in ene vergadering, waar alle bestuursleden aanwezig of ---- vertegenwoordigd zijn. ----- Bij gebreke van het quorum kan ongeacht het aantal ter vergadering -- aanwezige of vertegenwoordigde leden tot statutenwijziging worden -- besloten op een volgende ten minst zeven dagen, doch uiterlijk dertig dagen na de eerste te houden vergadering met ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen. -----



2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----
Tot het verlijden van deze akte is ieder bestuurslid bevoegd. -----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore -- van de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. -----

Fusie -----

Artikel 12 -----

Het bestuur is bevoegd tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het -----
Burgerlijk Wetboek. -----

Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van -----
toepassing. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 13 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te ---
nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot ----
vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur tenzij bij het liquidatie -----
besluit andere vereffenaars zijn aangewezen. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de ----
stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid -
3. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten ----
zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel ----
mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de
ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste --
vereffenaar tenzij bij het besluit tot ontbinding een andere (rechts-) ---
persoon daartoe werd aangewezen. -----

Slotbepalingen -----

Artikel 14 -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist
het bestuur. -----

SLOTVERKLARINGEN -----

Tenslotte verklaarden de comparanten dat het eerste bestuur van de -----
stichting bestaat uit de navolgende bestuurders met de navolgende -----
functies: -----

1. de comparant sub 1, de heer **Albertus Franciscus Wilhelmus** -----
Coppens, krijgt de functie van voorzitter; -----
2. de comparant sub 2, de heer **Joseph Gerardus Maria van den Reek**,
krijgt de functies van penningmeester en vice-voorzitter; -----
3. de comparante sub 3, mevrouw **Maria Knoester**, krijgt de functie van
secretaris; en -----
4. mevrouw **Myriam Emelie Maria Josephina Vaessen**, geboren op ----
veertien februari negentienhonderd negenenzestig te Sittard, wonende
Bouvinehof 26, 5709 NV Helmond, krijgt de functie van bestuurslid. --

SLOT -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. -----



De identiteit van comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de ----
hiervoor vermelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----
WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Helmond op de datum in het ----
hoofd van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de ----
comparanten, hebben dezen verklaard tijdig voor het verlijden van deze ---
akte van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en daarmee
in te stemmen en op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te -----
stellen. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing -----
achtereenvolgens door de comparanten en mij, notaris, ondertekend. -----
Volgen handtekeningen.

VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in black ink, appearing to be "L.T.M. Spoormakers", written over a horizontal line.